



- Правило 1.** В электронном письме заполняйте все поля.
- Правило 2.** Почтовый адрес и имя отправителя должны быть понятными.
- Правило 3.** Тему (заголовок, название) письма нужно указывать всегда.
- Правило 4.** При ответе на какое-либо письмо подумайте, нужно ли менять тему письма.
- Правило 5.** Почтовый адрес получателя заполняйте в последнюю очередь.
- Правило 6.** Сохраните текст письма в отдельном файле, прежде чем отправлять письмо.
- Правило 7.** Текст письма должен отвечать определенным требованиям.
- Правило 8.** На электронные письма нужно отвечать.
- Правило 9.** Не отправляйте по электронной почте конфиденциальную информацию.
- Правило 10.** Не публикуйте информацию из личных писем без согласия их отправителей.



**\*  
Мы работаем для Вас:  
Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. – с 10.00 до 19.00  
Сб.- выходной  
Вс. – с 11.00 до 18.00**

**Летнее расписание:**

**Пн., Вт., Ср., Чт., Пт. – с 11.00 до 19.00  
Сб.- выходной  
Вс. – с 11.00 до 18.00**

**Наш адрес:  
г.Оленегорск,  
ул. Строительная, д. 34  
☎ 5-41-12; 5-70-75  
e-mail: [erudit@ol-cbs.ru](mailto:erudit@ol-cbs.ru)**

Ответственный за выпуск

Малашенко Н.А., директор МУК «ЦБС»

Составитель Филиппова С.Г., библиотекарь.

При составлении использовались материалы сайтов Интернета  
и СПС «КонсультантПлюс»

# НЕТИКЕТ



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СЕТИ

Памятка

## Правило 1



Помните, что Вы говорите с человеком, хотя Вы и в киберпространстве.



## Правило 2



Уважайте ваших собеседников, кем бы они не представились.



## Правило 3



Не забывайте о грамотности! Вас будут оценивать по тому, как Вы пишете.



## Правило 4



Не ввязывайтесь в конфликты и не допускайте их.

Флеймы (flames) - это эмоциональные замечания, часто высказанные без учета мнения других участников разговора.



## Правило 5



Помогайте другим там, где Вы это можете.



## Правило 6



Учитесь прощать другим их ошибки.

